Vnitřní řád školní jídelny

Číslo směrnice:	
Vypracoval:	Renata Novotná, vedoucí školní jídelny
Účinnost:	Od 1. 9. 2026
Skartační znak	A.10

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců MŠ. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem číslo 561/2004 Sb. školský zákon,
- zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování,
- vyhláškou 602/2006Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou 84/2005 ve znění 17/2008 Sb.
- vyhláškou 463/2011 Sb. kterou mění vyhláška ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.a její novelizací z roku 2021 a evropskou směrnicí ES 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, a ES 1169/2011 o alergenech v potravinách. (vždy v platném znění)

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Ke každému jídlu jsou přiřazena čísla jednotlivých alergenů.

Provoz školní jídelny

- Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 1.MŠ Protivín (přesnídávky +obědy + svačiny) a vlastních zaměstnanců 1.MŠ Protivín
- Obědy v MŠ se vydávají od 11: 00 hod. do 12:00 hod. podle režimu v MŠ.
- Zákonní zástupci si mohou první den neplánované nepřítomnosti (nemoci) vyzvednout oběd do jídlonosičů v kuchyni od 11:00 do 11:15 hod. další den už ne.
- Provozní doba školní jídelny: 6:00 – 14:30 hod.

Práva a povinnosti dětí v MŠ, pravidla vzájemných vztahů

Děti mají právo

- na možnost stravování ve ŠJ.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a život ve zdravém životním prostředí.
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím. zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- děti mohou vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím zákonných zástupců.
-

Děti jsou povinni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem.
- dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Zákonní zástupci dětí mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy.
- odebrat si stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole.

Zákonní zástupci žáků a dětí jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- včas uhradit náklady na školní stravování.
- odhlásit stravování dítěte od druhého dne nepřítomnosti v MŠ přes aplikaci Twigsee

Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně

- Děti v MŠ, zaměstnanci školy i zákonní zástupci dětí se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid je zajišťován průběžně během dne.
- Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

Výdejní doba:

- Přesnídávky od **8:30 hod.**
- Obědy od **11:30 hod.**
- Svačiny od **14:00 hod.**
- Odběr do jídlonosičů **od 11:00 do 11:15 hod**

Jídelníček

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
- Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na nástěnce MŠ a na webových stránkách školy a v aplikaci Twigsee.
- Jídelní lístek může být operativně pozměněn v závislosti na dodávce surovin, nebo z důvodu neočekávaných provozních problémů.

Konzumace jídla

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možností i salát, kompot, ovoce, dezert.
- Hlavní chod a polévka je vydávána pracovnicemi školní jídelny.
- Na základě vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti odebrat oběd do jídlonosiče.

Ceny dotované stravy

Zákonní zástupci dětí hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny dle novely 463/2011 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v aktuálním znění

Přesnídávka 9,- Kč
Oběd 3-6 let 22,- Kč
Oběd 7 let 24,- Kč
Svačina 9,- Kč

Strávníci jsou do kategorií zařazováni podle dosažení věku v konkrétním školním roce. (od 1. 9. do 31.8.)

Přihlašování a platba dotované stravy

Stravné je na začátku školního roku přihlašováno na základě vyplněné přihlášky ke školnímu stravování. Přihlášku je možné vyzvednout v kanceláři školní jídelny či na třídě školy. Přihláška platí po celou dobu školní docházky.

Příspěvek na stravování se platí pomocí inkasní platby na účet školní jídelny, ve výjimečném případě lze stravu platit hotově v kanceláři školní jídelny.
V případě nestržení stravného z účtu plátce je stravné možno uhradit převodem na číslo účtu: **6023-6431084309/0800** vedeného u České spořitelny. Do zprávy pro příjemce napíše plátce jméno strávníka.

- Při nástupu do MŠ úhrada vratné zálohy **800,00 Kč.**
- Skutečné účtování stravného se provádí zpětně vždy po 20. dni v měsíci, nejpozději však **k poslednímu dni v tomtéž měsíci**.
- Rodiče dětí z MŠ, kteří nezaplatí stravné v daný termín, **může být** dle **paragrafu 35**, **odst.1,písmeno d)školského zákona 561/2004 Sb.** po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte ředitelem MŠ, **vyloučen** z (před)školního vzdělávání, jestliže **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady. U předškolních dětí bude dlužná částka vymáhána soudně.**
- První stravné na měsíc září se platí po 20. říjnu.
- Případné **přeplatky a vratné zálohy** se budou vracet na účet při bezhotovostních platbách do konce měsíce září.

Přihlašování a odhlašování dotované stravy

Přihlašování a odhlašování v průběhu roku je možné elektronickou formou přes aplikaci Twigsee a to do 12:00 hodin den předem.

Oběd v **případě nemoci** lze **odebrat pouze první den nemoci**, další dny je nutno stravování **odhlásit**. Neodhlášená strava bez nároku propadá a bude účtována **v plné výši, tj. bez státní dotace.**

Dietní stravování

Dietní stravování se řídí vyhláškou č. 17/2015 Sb. Školní jídelna MŠ nemůže z objektivních důvodů sama zajistit dítěti poskytování dietního jídla, proto je upraveno stravování dítěte individuálně.
Zákonný zástupce má možnost do zařízení školní jídelny donést vlastní připravený pokrm.
Zákonný zástupce přebírá odpovědnost za individuální stravování svého dítěte, zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do MŠ.

Vlastní donáška stravy

Zákonný zástupce přebírá odpovědnost za donesenou vlastní stravu dítěte, zodpovídá za zdravotní nezávadnost pokrmu doneseného do MŠ.
Na základě toho je sepsaná smlouva mezi zákonným zástupcem dítěte a mateřskou školou.

Závěrečné ustanovení

a) S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.
b) Vnitřní řád školní jídelny je projednán s vedením školy a nabývá platnosti dne 1.9.2026
c) Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v prostorách MŠ a na stránkách školy.
d) Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. března 2024 je nahrazen tímto vnitřním řádem školní jídelny ze dne 1. září 2026.

Renata Novotná, vedoucí školní jídelny

podpis.....

Bc. Marie Hájková, ředitelka MŠ

podpis.....